

Số: /KH-UBND

Minh Hưng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phường Minh Hưng đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 2759/SNV-TCBC ngày 24/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương;

Ủy ban nhân dân phường Minh Hưng ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phường đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của pháp luật.
- Tạo sự đồng thuận xã hội, làm cơ sở để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến được tổ chức công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định.
- Bảo đảm đúng đối tượng là đại diện hộ gia đình, phản ánh trung thực ý kiến Nhân dân.
- Tổ chức khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.
- Kết quả tổng hợp chính xác, đầy đủ, khách quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa và sự cần thiết của Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

- Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia lấy ý kiến; thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các khu phố.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường; niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các khu phố và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

2. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân

- Đối tượng, phạm vi: Đại diện hộ gia đình cư trú trên địa bàn phường Minh Hưng theo quy định của pháp luật.

- Nội dung lấy ý kiến: Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

2.2. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân

- Thực hiện bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo mẫu kèm theo Kế hoạch này.

- Việc lấy ý kiến được triển khai theo từng khu phố.

2.3. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- UBND phường quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn từng khu phố;

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân do Trưởng khu phố làm Tổ trưởng; các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở khu phố (trong đó có 01 Tổ viên kiêm Thư ký).

2.4. Tổ chức thực hiện lấy ý kiến

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến tại cuộc họp khu phố hoặc phát trực tiếp đến từng hộ gia đình.

- Hướng dẫn đại diện hộ gia đình ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 24/3/2026 đến ngày 26/3/2026.

2.5. Tổng hợp, kiểm phiếu và báo cáo kết quả

a) Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân tại hộ gia đình, các Tổ lấy ý kiến tổng hợp đầy đủ số Phiếu lấy ý kiến đã phát ra và tổng hợp ý kiến Nhân dân; các Tổ lấy ý kiến tiến hành ghi Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân. Trường hợp cử tri có “ý kiến khác” thì Tổ lấy ý kiến tiến hành tổng hợp ý kiến khác của cử tri.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc lấy ý kiến; tiếp nhận phiếu, tài liệu từ Phòng Văn hóa - Xã hội; thông báo thời gian, địa điểm; phát phiếu, hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu; tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND phường để tổng hợp.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tiến hành niêm phong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân và bàn giao Phiếu lấy ý kiến Nhân dân, Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 11 giờ 00, ngày 26/3/2026.**

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả từ các Tổ lấy ý kiến;
- Tham mưu UBND phường lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.
- Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 16 giờ 30, ngày 26/3/2026.**

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND phường xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phường;

- Thực hiện in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến, bao gồm: phiếu lấy ý kiến (01 phiếu/01 đại diện hộ gia đình), tài liệu tóm tắt Đề án và toàn văn Đề án (phục vụ niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các khu phố và các địa điểm theo quy định); đồng thời chuẩn bị số lượng phiếu dự phòng (khoảng 10%) để bảo đảm phục vụ đầy đủ cho việc lấy ý kiến;

- Cung cấp đầy đủ tài liệu đã in ấn cho các khu phố để tổ chức niêm yết công khai và lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm thống nhất về nội dung, hình thức;

- Tổ chức niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại trụ sở UBND phường và các địa điểm theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết và tham gia ý kiến;

- Chủ trì, phối hợp với các khu phố tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

- Tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ, lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Hồ sơ báo cáo gồm:

- + Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- + Biên bản kiểm phiếu;
- + Phiếu lấy ý kiến;
- + Các tài liệu liên quan khác.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Tham gia giám sát việc tổ chức lấy ý kiến, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền nội dung Đề án bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp như: Trang thông tin điện tử phường, hệ thống loa truyền thanh, pano, áp hích, bảng tin và các hình thức trực quan khác; bảo đảm Nhân dân được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tham gia ý kiến.

4. Trưởng các khu phố

- Tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Thực hiện niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại nhà văn hóa khu phố và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng;

- Phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình theo quy định; hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng;

- Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả theo từng khu phố;

- Hoàn thiện hồ sơ, niêm phong phiếu lấy ý kiến và gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ gửi về gồm:

+ Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

+ Biên bản kiểm phiếu;

+ Phiếu lấy ý kiến;

+ Các tài liệu liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn phường Minh Hưng đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Mẫu phiếu lấy ý kiến)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Phòng VH-XH;
- Các Khu phố trên địa bàn phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP, CV: Tiên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Khắc Đồng