ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MINH HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01 /TB-UBND	*Minh Hưng, ngày06 tháng 01 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch Tiếp công dân của UBND phường Minh Hưng năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số số: 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND phường về thực hiện công tác Tiếp công dân năm 2026; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của UBND phường về việc ban hành Quy chế và Nội quy tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường Minh Hưng.

UBND phường Minh Hưng thông báo lịch Tiếp công dân năm 2026 cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch HĐND Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm tuần thứ 2 và tuần thứ 4 hàng tháng. Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; khi bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí tiếp công dân vào các ngày khác trong tháng (*Thời gian bố trí tiếp công dân vào các ngày khác sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản).*

- Chủ tịch UBND phường Tiếp công dân vào ngày thứ Ba hàng tuần trong tháng. Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; khi bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tuần (*Thời gian bố trí tiếp công dân vào các ngày khác sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản).*

*** Thời gian:** Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

*** Địa điểm:** Phòng Tiếp công dân của UBND phường Minh Hưng.

- Văn phòng HĐND và UBND phường phân công Công chức chuyên môn Tiếp công dân cùng Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường khi xét thấy cần thiết.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND phường Tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường (giao nhiệm vụ Tiếp công dân) Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

- Buổi sáng từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều từ 13 giờ 15 phút đến 16 giờ 45 phút.

Địa điểm: Phòng Tiếp công dân của UBND phường Minh Hưng.

4. Tiếp công dân theo công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Tiếp công dân từ 07 giờ đến 08 giờ theo mô hình **"Buổi sáng với nhân dân"** vào các ngày ***thứ Hai, thứ Tư, thứ Năm và thứ Sáu hàng tuần*** (Trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định). Trường hợp Chủ tịch đi công tác thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND phường tiếp thay. Văn phòng HĐND và UBND phường căn cứ lịch làm việc của Thường trực HĐND và UBND phường phân công Công chức chuyên môn Tiếp công dân cùng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường.

Trên đây là Thông báo lịch Tiếp công dân của UBND phường Minh Hưng năm 2026./.

Nơi nhận:
- TT. ĐU, TT. HĐND phường;
- TT. UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND phường;
- LĐVP, Các CV;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT, CV TCD.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG MINH HƯNG T. ĐỒNG NAI

Lê Khắc Đồng