

Số: /KH-UBND

Minh Hưng, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Cuộc thi hùng biện tiếng Anh**  
**dành cho thanh thiếu nhi phường Minh Hưng năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 25/05/2026 của UBND phường Minh Hưng về tổ chức các hoạt động hè năm 2026;

Nhằm tạo sân chơi bổ ích, góp phần nâng cao năng lực ngoại ngữ, kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và tư duy phản biện cho thanh thiếu nhi trên địa bàn phường, UBND phường Minh Hưng ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi hùng biện tiếng Anh năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh trong dịp hè; tạo điều kiện để thanh thiếu nhi trên địa bàn phường giao lưu, học tập, thực hành và nâng cao khả năng sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp thực tế.
- Khuyến khích thanh thiếu nhi mạnh dạn thể hiện quan điểm, phát triển kỹ năng thuyết trình, tư duy phản biện, kỹ năng giao tiếp và khả năng trình bày trước tập thể.
- Góp phần thúc đẩy phong trào học tập ngoại ngữ, tạo môi trường rèn luyện năng lực hội nhập, phát triển kỹ năng mềm và định hướng học tập cho thanh thiếu nhi.
- Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc chăm lo, giáo dục, tạo điều kiện để trẻ em và thanh thiếu niên được tham gia các hoạt động văn hóa, giáo dục phù hợp trong dịp hè.

**2. Yêu cầu**

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế và đặc điểm tâm lý, lứa tuổi của từng nhóm đối tượng tham gia.
- Bảo đảm công khai, khách quan, công bằng trong công tác tiếp nhận đăng ký, tổ chức thi, chấm thi và trao giải.
- Khuyến khích sự tham gia rộng rãi của học sinh và con em cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.
- Nội dung cuộc thi bảo đảm tính giáo dục, phù hợp thuần phong mỹ tục, góp phần xây dựng môi trường học tập tích cực, an toàn và thân thiện cho thanh thiếu nhi.

**II. CHỦ ĐỀ CUỘC THI: “Speak Up - Shine Bright - Tự tin hội nhập”**

**III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

- Học sinh Tiểu học, THCS, THPT đang học tập trên địa bàn phường Minh Hưng.

- Con em cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường đang trong độ tuổi học sinh có nhu cầu tham gia.

- Cuộc thi dự kiến tổ chức theo nhóm học sinh Tiểu học, THCS và THPT; việc phân nhóm cụ thể do Ban Tổ chức quy định tại Thể lệ cuộc thi.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

##### **1. Nội dung thi**

Thí sinh lựa chọn và trình bày bằng tiếng Anh theo một trong các chủ đề phù hợp với lứa tuổi, năng lực và định hướng giáo dục, gồm:

- Ước mơ của em (My Dream);
- Gia đình em (My Family);
- Trường học hạnh phúc (Happy School);
- Trẻ em và môi trường sống (Children and Environment);
- Sử dụng mạng xã hội an toàn (Safe Use of Social Media);
- Kỹ năng bảo vệ bản thân (Self-protection Skills);
- Thanh thiếu nhi với chuyển đổi số (Youth and Digital Transformation);
- Giới thiệu về phường Minh Hưng - lịch sử hình thành, con người, cảnh quan, nét đẹp văn hóa và những điều em tự hào về địa phương (Introducing Minh Hưng Ward);
- Giới thiệu về thành phố Đồng Nai - địa danh, văn hóa, ẩm thực, sản phẩm tiêu biểu và tiềm năng phát triển của địa phương (Discovering Dong Nai City);
- Giới thiệu món ăn, cây trồng, sản phẩm đặc trưng gắn với quê hương em (Local Cuisine, Plants and Signature Products);
- Các chủ đề phù hợp khác do Ban Tổ chức quy định tại Thể lệ cuộc thi.

Nội dung trình bày bảo đảm phù hợp với thuần phong mỹ tục, lứa tuổi học sinh; khuyến khích thể hiện quan điểm cá nhân, khả năng tư duy, giao tiếp và ứng dụng tiếng Anh trong thực tiễn.

##### **2. Hình thức thi**

Cuộc thi được tổ chức qua 02 vòng:

###### **a) Vòng sơ khảo**

- Thí sinh đăng ký tham gia và gửi bài dự thi dưới hình thức video hùng biện bằng tiếng Anh.

- Thời lượng bài dự thi: Từ 03 đến 05 phút.

- Ban Tổ chức tổ chức chấm sơ khảo và lựa chọn thí sinh vào vòng chung kết theo Thể lệ cuộc thi.

###### **b) Vòng chung kết**

- Tổ chức trực tiếp, gồm 02 phần:

- Phần 1. Hùng biện theo chủ đề đăng ký

- + Thí sinh trình bày nội dung bằng tiếng Anh.
  - + Thời gian trình bày: Tối đa 05 phút.
  - Phần 2. Trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo
  - + Thí sinh trả lời câu hỏi trực tiếp bằng tiếng Anh liên quan đến nội dung đã trình bày.
  - + Thời gian: Tối đa 03 phút.
- Tiêu chí chấm điểm, cơ cấu điểm và quy định chi tiết thực hiện theo Thể lệ cuộc thi.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian**

- Phát động cuộc thi: giữa tháng 6/2026.
- Nhận hồ sơ, video dự thi: dự kiến đến hết ngày 25/7/2026.
- Chấm sơ khảo: dự kiến từ ngày 26 - 30/7/2026.
- Chung kết và trao giải: dự kiến tuần thứ 2 tháng 8/2026.

### **2. Địa điểm**

Vòng chung kết: Hội trường UBND phường hoặc địa điểm theo thông báo của Ban Tổ chức.

## **VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

### **1. Giải chính thức**

Giải thưởng theo từng nhóm độ tuổi, gồm:

- 01 giải Nhất;
- 01 giải Nhì;
- 02 giải Ba;
- 03 giải Khuyến khích.

### **2. Giải phụ**

- Giải thí sinh có phần trình bày ấn tượng;
- Giải thí sinh triển vọng;

### **3. Hình thức khen thưởng**

- Căn cứ kết quả Cuộc thi và quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng, Chủ tịch UBND phường xem xét tặng Giấy khen đối với các cá nhân đạt giải theo quy định; mức thưởng thực hiện theo quy định hiện hành.

- Ban Tổ chức xem xét biểu dương các tập thể có thành tích trong công tác tuyên truyền, vận động và hỗ trợ tổ chức Cuộc thi (nếu có).

### **4. Nguyên tắc xét giải**

- Việc xét giải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch trên cơ sở kết quả chấm của Ban Giám khảo.

- Cơ cấu giải thưởng và hình thức khen thưởng có thể được điều chỉnh phù hợp với số lượng thí sinh đăng ký và tình hình thực tế theo quyết định của Ban Tổ chức.

## **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Cuộc thi được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn lực xã hội hóa thông qua nguồn tài trợ, hỗ trợ của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có) để phục vụ tổ chức Cuộc thi.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các bộ phận phục vụ theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc và phối hợp triển khai Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện; báo cáo UBND phường xem xét, bố trí kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tổ chức Cuộc thi; đề xuất biểu dương, khen thưởng và báo cáo cấp có thẩm quyền.

### **2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường**

- Chủ trì triển khai tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch được phê duyệt.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về Cuộc thi trên hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp nhằm thu hút thanh thiếu nhi tham gia.

- Xây dựng Thẻ lệ Cuộc thi; tiếp nhận đăng ký, tổng hợp danh sách thí sinh tham gia.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện kỹ thuật và các nguồn lực cần thiết phục vụ Cuộc thi.

- Chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an toàn và hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình diễn ra Cuộc thi.

- Tham mưu Ban Tổ chức điều hành chương trình; tổ chức các vòng thi, tổng hợp kết quả và đề xuất trao giải.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp theo quy định.

### **3. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường**

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh thiếu nhi tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp giới thiệu thí sinh tham gia; hỗ trợ công tác truyền thông trước, trong và sau Cuộc thi.

- Huy động lực lượng đoàn viên tham gia hỗ trợ công tác tổ chức, điều phối chương trình và các hoạt động phục vụ Cuộc thi.

### **4. Các trường học trên địa bàn**

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và vận động học sinh tham gia Cuộc thi.

- Hướng dẫn, giới thiệu học sinh đăng ký tham gia phù hợp với độ tuổi, năng lực và điều kiện thực tế.

- Tạo điều kiện để học sinh tham gia Cuộc thi; phối hợp quản lý học sinh trong quá trình tham gia theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi hùng biện tiếng Anh dành cho thanh thiếu nhi phường Minh Hưng năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Phòng VH-XH (03b);
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, CV:Tiên.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Diễn**