

Đồng Nai, ngày 05 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
(Lô tài sản số 70/2026)

Thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 70/2026/HĐ.DVĐGTS ngày 05/10/2026 ký kết giữa Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Minh Hưng và Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai.

+ **Tên, địa chỉ tổ chức hành nghề đấu giá tài sản:** Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai. Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai.

+ **Tên, địa chỉ đơn vị có tài sản đấu giá:** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Minh Hưng. Địa chỉ: Quốc lộ 13, khu phố 3, phường Minh Hưng, thành phố Đồng Nai.

CHI NHÁNH TRUNG TÂM DỊCH VỤ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI THÔNG BÁO ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

1. Tên tài sản đấu giá, nơi có tài sản, Giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá

1.1 Tên tài sản đấu giá: Xe ô tô biển kiểm soát số 93A-0789 do UBND phường Minh Hưng quản lý, sử dụng. Chi tiết như sau:

- Loại xe: Xe ô tô con;
- Màu sơn: Đen;
- Biển kiểm soát: 93A-0789;
- Nhãn hiệu: TOYOTA;
- Năm sản xuất: 2003;
- Năm đưa vào sử dụng: 2003;
- Số loại: CAMRY-3.0V MCV30L-JEAERU;
- Số khung: MCV30-9000438;
- Số máy: 1MZ-1540779;
- Dung tích xi lanh: 2995 cm³;
- Số km đã đi: 909.732 km;
- Nguyên giá theo sổ kế toán: 719.407.920 đồng;
- Giá trị còn lại theo sổ kế toán: 0 đồng.
- Hiện trạng xe (theo Biên bản kiểm tra hiện trạng tài sản ngày 31/3/2026): Xe ngưng sử dụng từ ngày 22/6/2025; Động cơ: không nổ máy, bình ắc quy hỏng; Phần gầm: xuống cấp theo thời gian; Phần vỏ thân xe: Màu sơn xuống cấp, trầy



xước một số vị trí, bề đèn xe phía sau bên phụ; Nội thất trong xe: Còn sử dụng được; Chỉ số công-tơ-mét đã đi: 909.732 km; Vô xe: 04 vô xe bị mòn.

1.2. Nơi có tài sản: UBND phường Minh Hưng, Quốc lộ 13, khu phố 3, phường Minh Hưng, thành phố Đồng Nai.

1.3. Giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá:

- Quyết định số 175/QĐ-STC ngày 13/4/2026 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc thanh lý xe ô tô do Ủy ban nhân dân phường Minh Hưng quản lý, sử dụng;
- Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của UBND phường Minh Hưng về việc phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức bán đấu giá tài sản xe ô tô do UBND phường Minh Hưng quản lý, sử dụng;
- Giấy chứng nhận đăng ký xe số A0004657 do Phòng Cảnh sát Giao thông - Công an tỉnh Bình Phước cấp ngày 28/3/2003.

2. Giá khởi điểm: 80.000.000 đồng (Bằng chữ: Tám mươi triệu đồng).

- *Người trúng đấu giá tự chịu chi phí trong việc: Nhận, vận chuyển và chuyển quyền sở hữu tài sản theo quy định của Pháp Luật.*
- *Các loại thuế, phí, lệ phí, phí bảo trì đường bộ, phạt nguội...liên quan đến tài sản phát sinh trước thời điểm bàn giao do người có tài sản chịu.*

3. Thời gian, địa điểm xem tài sản

a) *Thời gian xem tài sản:* Từ ngày **12/10/2026 đến ngày 14/10/2026** (Trong giờ hành chính). Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản sẽ phối hợp với Người có tài sản đấu giá tổ chức cho người tham gia đấu giá (Đã mua hồ sơ mời tham gia đấu giá) được trực tiếp xem tài sản hoặc mẫu tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và tài liệu liên quan (nếu có) trong thời gian nêu trên.

b) *Địa điểm xem tài sản:* Tại nơi có tài sản. Khách hàng liên hệ ông Trần Văn Đức - SĐT: 0979 767 656 để được hướng dẫn xem tài sản.

4. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

a) *Ngày, giờ bắt đầu bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:* Từ 07 giờ 30 phút ngày **07/10/2026**.

b) *Ngày, giờ kết thúc bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:* 17 giờ 00 phút ngày **19/10/2026**.

c) *Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:* Tại Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai).

5. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước

a) *Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá:* 50.000 đồng/hồ sơ

Người tham gia đấu giá phải nộp tiền mua hồ sơ ngay khi mua hồ sơ và nộp tiền vào tài khoản của Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai.

b) *Tiền đặt trước:* 16.000.000 đồng (Mười sáu triệu đồng)

c) *Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước:*

- Ngày, giờ bắt đầu nộp tiền đặt trước: 07 giờ 30 phút ngày **07/10/2026**

- Ngày, giờ hết hạn nộp tiền đặt trước: Trước 17 giờ 00 phút ngày **19/10/2026**

6. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

a) *Thời gian đăng ký:* Từ 07 giờ 30 phút ngày **07/10/2026** đến 17 giờ 00 phút ngày **19/10/2026** (Trong giờ hành chính)

b) *Địa điểm đăng ký:* Tại Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (*Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai*).

c) *Điều kiện đăng ký:*

Mọi tổ chức, cá nhân có đầy đủ năng lực pháp luật, năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng không được tham gia đấu giá theo Khoản 4, Điều 38 Luật Đấu giá tài sản đều có quyền tham gia đăng ký đấu giá.

Cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ, nộp tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá và tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan. Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó. Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá.

d) *Cách thức đăng ký:* Người đăng ký tham gia đấu giá phải trực tiếp đi đăng ký tại địa điểm đăng ký. Nếu người khác đi đăng ký thay phải có văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá do Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai phát hành.

- Bản photocopy (có bản gốc/ bản chính để đối chiếu) một trong các giấy tờ sau: Hộ chiếu/CCCD/Thẻ Căn cước nếu người đăng ký là cá nhân.

T.P. D.
NHÂN
M DƯC
TÀI S
I PH
3 NAI
TÀI S

- Bản photocopy (có bản gốc/ bản chính để đối chiếu) các giấy tờ sau: Giấy phép kinh doanh, Hộ chiếu/CCCD/Thẻ Căn cước của người đại diện theo pháp luật và Hộ chiếu/CCCD/Thẻ Căn cước của người được ủy quyền (nếu có) nếu người đăng ký tham gia đấu giá là tổ chức.

- Văn bản cam kết xem tài sản.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

a) Thời gian tổ chức phiên đấu giá: Lúc 09 giờ 00 phút ngày **22/10/2026**

b) Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Tại Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai)

8. Hình thức, phương thức đấu giá

a) *Phương thức đấu giá*: Phương thức trả giá lên.

b) *Hình thức đấu giá*: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

- Giá trả tối thiểu: Bằng giá khởi điểm của tài sản đấu giá

- Người trúng đấu giá là cá nhân, tổ chức trả giá cao nhất so với giá khởi điểm hoặc bằng giá khởi điểm trong trường hợp không có người trả giá cao hơn giá khởi điểm khi đấu giá theo phương thức trả giá lên.

9. Bước giá, việc áp dụng bước giá, phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

a) *Bước giá, việc áp dụng bước giá*: Cuộc đấu giá không áp dụng bước giá.

b) *Phiếu trả giá hợp lệ*

- Phiếu trả giá do Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai phát hành (có đóng dấu ở góc bên trái).

- Phiếu trả giá được bỏ vào thùng phiếu theo đúng thời gian quy định.

- Phiếu trả giá còn nguyên vẹn niêm phong.

- Người nộp phiếu trả giá đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ, nộp tiền hồ sơ và tiền đặt trước theo quy định tại Quy chế này.

- Người nộp phiếu phải tham gia buổi công bố giá (hoặc ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá).

- Trong mỗi phong bì đựng phiếu chỉ được đựng duy nhất 01 phiếu trả giá; trường hợp một tổ chức, cá nhân nộp từ 02 phiếu trả giá trở lên thì được coi là phiếu không hợp lệ.

- Nội dung về tài sản đấu giá và người trả giá ghi trong phiếu trả giá phải phù hợp, khớp với nội dung ghi trên phong bì đựng phiếu trả giá.

- Phiếu trả giá phải ghi đầy đủ thông tin quy định trong phiếu trả giá.

- Phiếu trả giá không được sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát (Không sử dụng bút màu đỏ, bút chì và bút có các loại mực dễ phai).

- Số tiền phải trả ghi trong phiếu trả giá phải khớp cả về số và chữ, giá phải trả ghi trong phiếu trả giá ít nhất phải bằng giá trả tối thiểu.

- Đối với phiếu trả giá của tổ chức phải được đóng dấu theo quy định của pháp luật.

- Đối với phiếu trả giá của cá nhân thì phải ký và ghi rõ họ, tên người đăng ký tham gia đấu giá (Người được ủy quyền nếu có).

c) *Phiếu trả giá không hợp lệ*: Những phiếu trả giá trái với quy định của phiếu trả giá hợp lệ ở trên thì được xem là không hợp lệ. Những phiếu trả giá không hợp lệ sẽ bị loại và không được công nhận việc bỏ phiếu trả giá và kết quả trả giá.

10. Quy định về cách ghi phiếu trả giá, thời hạn nộp và nhận phiếu trả giá, trình tự thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu.

a) *Quy định về cách ghi phiếu trả giá*: Người đăng ký tham gia đấu giá được phát 01 phiếu trả giá kèm theo hồ sơ mời tham gia đấu giá và phải ghi đầy đủ thông tin trong phiếu trả giá mà Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai đã phát hành.

- Người tham gia đấu giá phải trả giá tối thiểu bằng giá khởi điểm của tài sản đấu giá.

- Đối với phiếu trả giá của cá nhân thì phải ký và ghi rõ họ, tên người đăng ký tham gia đấu giá (Người được ủy quyền nếu có).

- Đối với phiếu trả giá của tổ chức phải được ký tên và đóng dấu theo quy định của pháp luật.

- Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu.

b) *Thời hạn nộp và nhận phiếu trả giá*: Từ 07 giờ 30 phút ngày **07/10/2026** đến trước 17 giờ 00 phút ngày **19/10/2026** (Trong giờ hành chính).

c) *Cách thức nộp phiếu trả giá*

- Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc được nộp cho Chi nhánh Trung tâm để bỏ vào thùng phiếu.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu trả giá: Tại Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai).

Lưu ý: Khách hàng chỉ được bỏ phiếu trả giá khi đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và khoản tiền đặt trước hợp lệ

d) *Trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu*:

- Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu:

Việc niêm phong thùng phiếu 1 lần ngay sau khi hết thời hạn nhận phiếu. Thành phần tham gia niêm phong thùng phiếu bao gồm: Đại diện Chi nhánh Trung tâm, đại diện Người có tài sản và người đăng ký tham gia đấu giá (nếu có).

Sử dụng loại giấy có chất liệu mỏng và dễ nhận biết đã dấu niêm phong. Trên giấy niêm phong phải có ít nhất có 2 chữ ký của: Đại diện Chi nhánh Trung tâm, đại diện Người có tài sản và người đăng ký tham gia đấu giá (nếu có).

Việc niêm phong thùng phiếu phải được lập thành biên bản để ghi nhận thời gian và địa điểm niêm phong.

Chi nhánh Trung tâm có trách nhiệm bảo quản và sự nguyên vẹn của những thùng phiếu đã được niêm phong cho đến khi được mở niêm phong theo đúng quy định.

- Trình tự, thủ tục mở niêm phong thùng phiếu: Tại phiên tổ chức đấu giá, đấu giá viên điều hành thực hiện việc mở niêm phong thùng phiếu như sau:

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá và đại diện người có tài sản giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

Sau khi đã mở niêm phong thùng phiếu. Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá và đại diện người có tài sản giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá;

Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, trả giá cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá.

Cần biết thêm chi tiết xin liên hệ: Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Đồng Nai (Địa chỉ: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai). Điện thoại: 0271.3887622.

Nơi nhận:

- Niêm yết, thông báo công khai theo quy định;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Minh Hưng (niêm yết và phối hợp thực hiện);
- Người tham gia đấu giá (để biết thực hiện và tham dự phiên đấu giá);
- Lưu: VT, NV.

**PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
TRƯỞNG CHI NHÁNH**



Nhữ Đức Chiến