

Số: /KH-TTPVHCC

Minh Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình cải cách hành chính và chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Minh Hưng năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; lấy người dân làm trung tâm phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tạo chuyển biến rõ nét trong việc hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính theo hướng nhanh chóng, thuận tiện, công khai, minh bạch;

Góp phần thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.
- Bảo đảm tiết kiệm, tận dụng cơ sở vật chất hiện có.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng công chức trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mô hình 1: "Ngày không viết - Hỗ trợ điền biểu mẫu điện tử cho công dân"

1.1. Nội dung thực hiện

Lực lượng hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ và Công chức tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ nhập thông tin trực tiếp trên hệ thống hoặc biểu mẫu điện tử.

Hạn chế tối đa việc người dân phải tự viết tay các biểu mẫu hành chính (ngoại trừ các TTHC có yêu cầu viết tay).

Khai thác dữ liệu từ Căn cước công dân gắn chip, tài khoản VNeID và cơ sở dữ liệu có liên quan để giảm thông tin kê khai lặp lại.

In biểu mẫu hoàn chỉnh để người dân kiểm tra, xác nhận và ký tên.

Ưu tiên áp dụng đối với các thủ tục hành chính có tần suất phát sinh cao tại Trung tâm.

1.2. Chỉ tiêu thực hiện

100% hồ sơ thuộc phạm vi áp dụng được hỗ trợ điền biểu mẫu điện tử.

Giảm tối thiểu 30% thời gian hoàn thiện hồ sơ đối với các thủ tục hành chính đơn giản.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Mô hình 2: "Điểm hỗ trợ công dân số và tra cứu thủ tục hành chính bằng mã QR"

1.1. Nội dung thực hiện

Xây dựng khu vực hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Bố trí lực lượng hướng dẫn hoặc công chức hướng dẫn người dân:

Đăng ký, sử dụng tài khoản VNeID; Nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; Thanh toán trực tuyến; Tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ; Khai thác các tiện ích số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Thiết kế và niêm yết các mã QR phục vụ:

Tra cứu thủ tục hành chính; Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và Bộ, ngành; Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến; Đánh giá mức độ hài lòng của người dân.

1.2. Chỉ tiêu thực hiện

100% quầy tiếp nhận được bố trí mã QR hỗ trợ người dân.

100% công chức tại Trung tâm hướng dẫn được người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến đạt 100%.

Hỗ trợ tối thiểu 500 lượt người dân tiếp cận các tiện ích số trong năm 2026.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Xây dựng và hoàn thiện các điều kiện triển khai: Tháng 6/2026.

Chính thức triển khai thực hiện: Từ tháng 8/2026.

Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện hàng quý.

Tổng kết, đánh giá mô hình: Tháng 12/2026

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND phường

2. Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện đầy đủ các nội dung của mô hình, chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; báo cáo kịp thời các khó khăn vướng mắc về lãnh đạo Trung tâm để giải quyết hoặc đề xuất tháo gỡ thực hiện.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

3. Đề nghị lực lượng Thanh niên tình nguyện, lực lượng dân quân tự vệ được cử đến Trung tâm hỗ trợ và Tổ công nghệ số cộng đồng

Phối hợp hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình cải cách hành chính và chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Minh Hưng năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- TT.ĐU; TT.HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND phường;
- Đoàn TNCS HCM phường
- Ban CHQS phường;
- CB, Công chức Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hòa